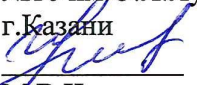


Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова « 1 » 09 2023 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.	Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.И.Машкова Введено в действие Приказом № 99 от «1» сентября 2023 г. 
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) и иных третьих лиц

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема») разработано в соответствии:
 - с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - с иными Федеральными и Региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных;
 - с Политикой обработки персональных данных «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» обучающихся их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата и место рождения;
 - адрес местожительства;
 - сведения из документов (свидетельства о рождении, паспорт, свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации, заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, иных медицинских заключений).
- 2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах:
- в заявлении на обучение;
 - в договоре на обучение;
 - в согласовании на обработку персональных данных;
 - в заявлении на сопровождение обучающихся;
 - и иных документах «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 2.3. «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - адрес местожительства;
 - контактные телефоны;
 - сведения из документов (паспорта или другого документа, удостоверяющего личность).
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся.
- 2.5. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» договор, и в документах, которые подписали обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по УВР «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» во время приёма документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заместитель директора по УВР «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, заявлениях на сопровождение обучающихся) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет заместитель директора по УВР «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» при оформлении или приёме документов.

- 3.4. Заместитель директора по УВР вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 3.5. «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии.
- 3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» прав обучающихся на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в бумажном виде в папках в шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заместителя директора по УВР «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» в бумажном виде в папках в шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.11. «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» ведёт журнал учёта посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема». Копирование информации журнала и передача её третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации Республики Татарстан.
- 3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержание персональных данных, подлежат хранению и уничтожению в сроки

и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- директор – в полном объёме;
- заместитель директора по УВР – в полном объёме;
- делопроизводитель – в полном объёме;
- библиотекарь – в полном объёме;
- методист по информатизации – в полном объёме;
- заведующий методическим отделом – в полном объёме;
- заместитель директора по АХР;
- преподаватели – в полном объёме данных, которые необходимы для выполнения функций по ведению школьной документации.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объёме;
- заместитель директора по УВР – в полном объёме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учёта посетителей, имеют:

- директор – в полном объёме;
- заместитель директора по УВР – в полном объёме;
- лица, ответственные за ведение журнала – в объёме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

- 5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

- 6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», относятся:
- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», требований законодательства к защите персональных данных.
 - 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
 - 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»
 - 6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
 - 6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем.
 - 6.1.6. Учёт машинных носителей персональных данных.
 - 6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа с персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
 - 6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
 - 6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причинённый обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.